

9) 申込み・変更の諸手続き一覧表

書類名		共済契約申込書	預金口座 振替申込書	異動通知書兼変更通知書	給付請求書類
手続きの種類					
共済契約の申込み		○	○		
追加加入 (新規入社従業員等の加入)		○			
増額の申込み		○			
振替口座の変更			○		
退職 (死亡退職を除く) 契約解除	加入期間 1年未満			○	△ 注2・3
	加入期間 1年以上				○ 注3
死亡退職					○ 注3
被共済者の氏名・生年月日 等の訂正・変更				○	
販売店の名称・代表者等の 訂正・変更				○ 注1	

注1 振替口座の変更をとまなうときは、預金口座振替申込書も提出願います。

注2 過去勤務掛金を納付している場合は、その部分についてお支払いしますので給付請求書類をご提出ください。

注3 給付請求書類は「11) 給付金のご請求について」を参照願います。

上記必要書類をご確認のうえ、共済会支部事務局までお知らせください。